



الجمهورية العربية السورية
وزارة التعليم والبحث العلمي
الجامعة السورية
دمشق
٢٠٢١

قرار

رئيس المجلس الأعلى للجامعات

رقم (١٤٤) بتاريخ ٢٠٢١ / ٥ / ٢٤

بشأن إنشاء مستشفى تعليمي للطب البيطري تتبع كلية الطب البيطري
جامعة الوادي الجديد واعتماد لاحتجتها المالية والادارية

وزير التعليم العالي والبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات :

** بعد الاطلاع على القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له .

** وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٨٠٩ لسنة ١٩٧٥ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم
الجامعات والقرارات المعدلة له .

** وعلى موافقة مجلس جامعة الوادي الجديد بجلسته بتاريخ ٢٠٢٠/١١/٣٠ ، ٢٠٢١/٣/٣١ .

** وعلى قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠٢١/٤/١٤ .

قرار

(المادة الأولى)

الموافقة على إنشاء مستشفى تعليمي للطب البيطري تتبع كلية الطب البيطري بجامعة
الوادي الجديد واعتماد لاحتجتها المالية والادارية، على ألا يتم العمل بهذه اللائحة الا بعد
اعتمادها من وزارة المالية.

(المادة الثانية)

على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار .

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
ورئيس المجلس الأعلى للجامعات

(أ.د / خالد عبد الغفار)

جامعة الوادي الجديد
أمانة مجلس الجامعة والليجاز

اسلة صورة
محمد سامي محمد
٢٠٢١/٥/٢٤

جامعة الوادي الجديد
كلية الطب البيطري
المستشفى البيطري

الأئحة الداخلية للمستشفى البيطري

التعليمي

كلية الطب البيطري

جامعة الوادي الجديد



٤٩٦٠٠١
د. محمد عبد الكافي

١٤٤١/١١/١١

استلمت صورته من الابحرة
محمد اسعيل محمد
١٤٤١/١١/١١

جامعة الوادي الجديد
أمانة مجلس الجامعة والأبحاث

مشروع اللائحة الداخلية لمستشفى كلية الطب البيطري جامعة الوادي الجديد

تم عمل اللائحة الداخلية للمستشفى البيطري التعليمي بجامعة الوادي الجديد استنادا الى
لائحة مستشفى كلية الطب البيطري التعليمي بجامعة اسبوط

أولا: بيانات عامة

اسم الوحدة: المستشفى البيطري التعليمي بمدينة الخارجه وهى وحدة ذات طابع خاص
مستقلة فى شئونها الفنية والادارية والمالية

ثانيا: القواعد المنظمة للوحدة

- 1- تنشأ الوحدة المذكورة تطبيقا لنص المادة 307 من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم
الجامعات الباب السادس بشأن الوحدات ذات الطابع الخاص التى من بينها
مستشفيات الجامعة وكلياتها ومعاهدها.
- 2- يسرى العمل بأحكام هذه اللائحة من تاريخ اعتماد مجلس الجامعة
- 3- لايجوز تعديل أى قواعد أو اجراءات أو أحكام تتضمنها هذه اللائحة الا بذات
أسلوب اعتماد اللائحة ذاتها ولا يسرى التعديل الا اعتبارا من بداية السنة المالية
التالية
- 4- يعتبر كل ما جاء بهذه اللائحة من قواعد أو اجراءات وأحكام مكملا للنظام
الأساسى للوحدة
- 5- يمثل الوحدة فى تعاملها مع الغير رئيس مجلس ادارة الوحدة أو من ينوبه.

ثالثا: أهداف الوحدة (المستشفى)

الهدف من انشاء المستشفى هو معاونة الجامعة فى أداء رسالتها فى مجال تعليم الطلاب
وتدريبهم اكلينيكيًا وخدمة المجتمع والبيئة المحيطة ولها على وجه الخصوص القيام
بالأبحاث

جامعة الوادي الجديد
أمانة مجلس الجامعة واللجان

ج- اعتماد مشروع الموازنة المالية للمستشفى والحساب الختامي.

د- متابعة العمل في المستشفى على ضوء أهدافها وميزانياتها.

هـ- وضع سياسة تحديد الأسعار للخدمات التي توديتها المستشفى للمتعاملين معها.

و- وضع القواعد المنظمة لمنح المكافآت والأجور والحوافز للعاملين بالمستشفى.

- تبلغ قرارات مجلس الإدارة الى رئيس الجامعة خلال عشرة من على الأكثر من تاريخ صدورها وتعتبر نافذة اذا لم يعترض عليها خلال أسبوعين من تاريخ وصولها الى مكتبه مستوفاه.

اختصاصات رئيس مجلس الإدارة

- يختص رئيس مجلس الإدارة بالاشراف على تنفيذ كافة ما يصدره المجلس من قرارات الى جانب اختصاصاته الأخرى المنصوص عليها في هذه اللائحة وله أن يفوض مدير المستشفى في بعض تلك الاختصاصات ومنها:

1- دعوة المجلس للانعقاد ورئاسة جلساته.

2- متابعة تنفيذ السياسة العامة الموضوعة لتحقيق أهداف الوحدة

3- مخاطبة الجهات المختلفة فيما يتعلق بشئون الوحدة

4- اعتماد صرف المكافآت والحوافز للعاملين بالوحدة

5- ترشيح الخبراء والعمالة المؤقتة من داخل الجامعة أو خارجها لتنفيذ بعض أنشطة الوحدة.

6- ابرام العقود مع الجهات الداخلية والخارجية بعد مراجعة المستشار القانوني للجامعة وفقا للقواعد والسياسات التي يضعها مجلس الإدارة في مجال نشاط الوحدة.

7- تمثيل الوحدة أمام الغير.

8- الاختصاصات الأخرى التي يفوضه مجلس الإدارة.

جامعة الوادي الجديد
أمانة مجلس الجامعة والبيانات

اختصاصات مدير الوحدة (مدير المستشفى)

يتم اختيار مديرا للوحدة من بين الأساتذة المتخصصين بالكلية , ويصدر باختياره قرار من رئيس الجامعة لمدة سنتين قابلة للتجديد , ويكون له الاختصاصات التالية فى حدود القوانين واللوائح والقرارات المنظمة لذلك:

- 1- الاشراف على سير العمل فنيا واداريا وماليا بالوحدة
- 2- التقدم بالمقترحات اللازمة للنهوض بالوحدة فى مجالات نشاطها
- 3- تقديم التقارير الدورية لمجلس الادارة عن تقدم سير العمل بالوحدة
- 4- اقتراح المكافآت والحوافز للعاملين بالوحدة ولمن يقدمون لها خدمات تتعلق بتحقيق أهدافها
- 5- اعتماد مستندات الصرف
- 6- الاشراف على اعداد التقارير الدورية التى تقدم عن نشاط الوحدة الى مجلس الادارة
- 7- تمثيل المستشفى أمام الغير فى النواحي المالية والادارية
- 8- اعداد مشروع الموازنة والحساب الختامى للمستشفى
- 9- اقتراح واعداد الخطة التعليمية والتدريبية للمستشفى
- 10- تقديم تقارير فى نهاية كل عام جامعى عن سير العمل بالمستشفى والمقترحات التى يراها لازمة لتحسين الأداء.

اجتماع مجلس الادارة:

يجتمع مجلس ادارة الوحدة مرة واحدة كل شهر على الأقل بناء على دعوة رئيس المجلس, كما يجوز دعوته الى الانعقاد اذا دعت الضرورة لذلك , وتصدرت قرارات المجلس بأغلبية أصوات الأعضاء الحاضرين, فاذا تساوت يرجح الجانب الذى منه الرئيس , وفى حالة غياب رئيس المجلس يرأس الاجتماع نائب الرئيس.

وتدون محاضر الجلسات فى سجل خاص يبين فيه محضر كل جلسة وتاريخ الاجتماع وأسماء الحاضرين ويوقع أمين المجلس ورئيس مجلس الادارة

جامعة الوادى الجديد
أمانة مجلس الجامعة والدراسات والبحوث

وتبلغ القرارات الى رئيس الجامعة خلال ثمانية ايام من تاريخ صدورها لاعتمادها
وتعتبر قرارات المجلس نافذة اذا لم يعترض عليها خلال اسبوعين من تاريخ
وصولها مستوفاة الى مكتبه.

مكافأة أعضاء مجلس الادارة:

يتقاضى أعضاء مجلس الادارة مقابل حضور جلسات يحدده مجلس الاداره بحد
أقصى مرة واحده شهريا مهما تعددت الجلسات ووفقا لأحكام القرار الجمهورى
رقم 311 لسنة 1994 بتعديل بعض أحكام اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم
الجامعات رقم 49 لسنة 1972 م وكذلك ما ورد بالقرار الجمهورى رقم 71 لسنة
1965 بشأن مكافأة عضوية وبدل حضور الجلسات واللجان.

تدبير احتياجات الوحدة من العمالة

تلتزم الوحدة بتدبير احتياجاتها من العمالة المؤقتة بمراعاة قرارات وزير التنمية
المحلية رقمى 24 و 25 لسنة 1997 أو عن طريق الاعارة أو النذب أن تكون
تكاليف هذه العمالة من الموارد الخاصة بالوحدة ويراعى عدم وجود هيكل
تنظيمي أو وظائف دائمة للوحدة ولن يتم تعزيز أى بند من بنود الوحدة ذات
الطابع الخاص من الموازنة العامة بأى مبالغ تحت أى ظرف.

الموازنة

يكون للوحدة موازنة خاصة تعد على نمط موازنات الهيئات العامة الخدمية , وتبدأ
ببداية السنة المالية للدولة وتنتهى بانتهاؤها, وتشمل جميع الايرادات المنتظر
تحصيلها والنفقات المقدر صرفها خلال السنة المالية , والتي يقرها مجلس
الادارة وتتضمنها موازنة الجامعة بتأشير خاص يتضمن الايرادات المتوقعة
الناجمة عن أعمال وخدمات الوحدة المؤداة للغير ويدير ما قيمته 95% من تلك
الايرادات كاعتماد اجمالية بأبواب الصرف , ويتم توزيع الاعتمادات الاجمالية
على فروع البنود المختلفة فى حدود المحصل الفعلى من هذه الايرادات ويجوز
زيادة المنصرف على اعتمادات تلك البنود بنسبة 95% من الزيادة الفعلية فى
الايرادات المحققة. وذلك بعد الرجوع الى وزير المالية لدراسة تلك المقترحات فى

جامعة الوادى الجديد
امانة مجلس الجامعة واللجان

ضوء الأغراض التى حددتها القرارات الجمهورية الصادرة فى هذا الشأن ,
وتعدل موازنة الجامعة تبعا لذلك , ويرحل فائض الحصيلة من سنة مالية لأخرى
مع مراعاة ما نصت عليه التأشيرات العامة والخاصة من ضوابط فى هذا الشأن.

الموارد

تتكون موارد الوحدة من :

- 1- مقابل الخدمات والأعمال والاستشارات التى تؤديها الوحدة للغير
- 2- التبرعات والاعانات والمنح والهدايا التى ترد للوحدة من الجهات والهيئات المحلية والأجنبية التى يقبلها مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس الادارة مع مراعاة القواعد الصادرة فى هذا الشأن وسلطات القبول.
- 3- أى موارد خارجية يقبلها مجلس الجامعة.

الاستخدامات

تشمل المصروفات السنوية للوحدة مايلى:

- 1- الأجور والمكافآت والحوافز.
- 2- المصروفات ومستلزمات التشغيل.
- 3- المصروفات الاستثمارية بشرط الحصول على موافقة وزارة التخطيط ويكون الصرف من الحساب وفقا للقوانين والقرارات السارية فى هذا الشأن مع مراعاة ما نصت عليه التأشيرات العامة بموازنة الدولة والتأشيرات الخاصة بموازنة الدولة والتأشيرات الخاصة بموازنة الجامعة من ضوابط وما ورد بقرارات وزير الدولة للتنمية الادارية رقمى 24 , 25 لسنة 1972 م.

الدفاتر والنماذج

يتم استخدام كافة النماذج والدفاتر المقررة طبقا للنظام المحاسبى الحكومى, كما يجوز امسك سجلات احصائية لاحكام الرقابة والضبط على الإيرادات والمصروفات واعداد المقاييسات واطهار النتائج ونماذج التشغيل لمعرفة تكاليف المشروعات المختلفة بالوحدة. وتتولى الوحدة الحسابية المختصة القيام بأعمال

جامعة الوادى الجديد
امانة مجلس الجامعة والبلدان

حسابات الوحدة واعداد البيانات والحسابات الشهرية والربع سنوية والحساب الختامى تمهيدا للعرض على الجهات المختصة وفقا للمواعيد المحددة من قبل وزارة المالية.

النقد الأجنبى

بمراعاة أحكام المادة رقم 313 من اللائحة التنفيذية لقانون الجامعات تخصص موارد الوحدة من النقد الأجنبى لخدمة أغراضها بالاستيراد المباشر من الخارج عن طريق البنك المودع فيه حصيلتها, ويكون الاستيراد عن طريق ادارة المشتريات المركزية بالجامعة طبقا للوائح والتعليمات المنظمة للاستيراد من الخارج وكذلك القرارات المنظمة لاستخدام النقد الأجنبى.

قسائم التحصيل

يقتصر استخدام قسائم التحصيل على النماذج 33 ع ح أو النماذج التى توافق عليها وزارة المالية فى المحتصلات النقدية الخاصة بهذا الحساب مع مراعاة التعليمات المالية والمخزنية فى هذا الخصوص.

السلفة المستديمة

يتم صرف السلفة المستديمة بموافقة رئيس مجلس الادارة على أن يعاد النظر فى قيمتها على أساس متوسط الصرف كل ستة أشهر + 50% طبقا للتعليمات المالية. وتكون فى عهدة أمين خزينة الوحدة ويكون الصرف منها لمواجهة المصروفات النثرية أو العاجلة التى تتطلبها حاجة العمل بما لا يجاوز 1000 ج (مائة جنيه) لمدير الوحدة وبما لا يجاوز 2000 ج (مائتى جنيه) بموافقة رئيس مجلس الادارة ويجوز لرئيس مجلس الادارة الترخيص بصرف مبالغ من السلفة المستديمة تزيد عن 2000 ج (مائتى جنيه) وذلك فى حالة الضرورة القصوى وفى أضيق الحدود , على أن يتم استعادتها كلما قاربت على النفاذ ويتم تسويتها حتما فى نهاية السنة المالية ويتم جرد السلفة على فترات غير محددة وبما لا يقل عن مرة واحدة شهريا.

جامعة الوادي الجديد
امانة مجلس الجامعة والبحوث

السلفة المؤقتة

لمدير الوحدة الترخيص بصرف سلفة مؤقتة لاتزيد عن مبلغ 1000 ج (الف جنيه) ولرئيس مجلس الادارة بما لا يجاوز 2000 ج (الفى جنيه) وللمراقب المالى المختص فيما لا يزيد عن ذلك وفى الحالات الضرورية وفى الأغراض التى تتطلب ذلك, على أن يكون الصرف لأحد العاملين من خارج الحسابات والخاضعين لنظام الضمان الحكومى, ويتم تسويتها بمجرد الانتهاء من الغرض الذى صرفت من أجله وبحد أقصى شهرين من تاريخ الصرف أو قبل نهاية السنة المالية أيهما أقرب, ولا يجوز صرف أكثر من سلفة لشخص واحد فى وقت واحد, مع مراعاة التعليمات الواردة فى اللانحة المالية للموازنة والحسابات والخاصة بالسلف المستديمة والمؤقتة.

تسعير الخدمات والأعمال والاستشارات وتوزيع العائد

تؤدى الخدمات والأعمال كالاتى:

- 1- كلية الطب البيطرى - جامعة الوادى الجديد - بسعر التكلفة الفعلية (قيمة الخامات ومستلزمات التشغيل وأجور العمال المؤقتين).
- 2- تؤدى الأعمال والخدمات للجامعة والجهات التابعة لها على أساس قيمة الخامات ومستلزمات التشغيل وأجور العمال المؤقتين ونسبة مئوية يحددها مجلس الادارة بحيث لا تزيد عن 15% من مجموع العناصر السابقة.
- 3- تؤدى الأعمال والخدمات المتعلقة بالغير على أساس التكلفة الاقتصادية. ويتم توزيع مقابل الخدمات والأعمال المؤداة للغير على النحو التالى:
 - تخصص نسبة 80% لمستلزمات التشغيل والمكافآت لكل حالة على حدة, على الا يقل نسبة مستلزمات التشغيل عن 30% ويجوز أن تخصص هذه النسبة بالكامل للمكافآت فى حالة تقديم أو نقل معارف أو استشارات أو عقد دورات تدريبية متعلقة بنشاط الوحدة على أن تعتمد من السلطة المختصة.
 - تخصص نسبة 15% لاستخدامها فى تمويل الاستثمارات والاحلال والتجديد وتدعيم الامكانيات البشرية والفنية للوحدة على أن تعتمد من رئيس مجلس الادارة أو من يفوضه وأن يتم الحصول على موافقة وزارة التخطيط.

جامعة الوادى الجديد
أمانة مجلس الجامعة والبيطرى

- تؤول نسبة 5% من اجمالى الايرادات المحققة للوحدة الى الايرادات
بالموازنة العامة للدولة على أن تقوم الجامعة بتوريد نسبة 5% من اجمالى الايراد
شهريا وأن يكون السداد بشيك مسحوب على الحساب الخاص باسم الادارة
المركزية للحسابات المركزية بوزارة المالية.

الحساب الختامى والكشوف المرفقة به

يعد مركز مالى للوحدة وكل ثلاثة أشهر ويعرض على مجلس الادارة لمناقشته
وابداء الرأى فيه, ويضمن للمركز المالى للجامعة عن ذات الفترة, كما يعد
الحساب الختامى فى نهاية كل سنة مالية ويعرض على مجلس الادارة تمهيدا
للعرض على مجلس الجامعة للموافقة عليه, على أن يتضمن الحساب الختامى
للجامعة الحساب الختامى للوحدة مع الالتزام بالمواعيد والقواعد المحددة من قبل
وزارة المالية.

ويتم موافاة قطاع الحسابات الختامية كل ثلاثة أشهر بكشف مرفق بالاستمارة 75
ع ح الخاصة بالجامعة موضحا به موقف الحساب مصروفا وايرادا والرصيد فى
بداية ونهاية كل فترة مع ارفاق صورة من كشف حساب البنك الخاص بالوحدة
لذات الفترة.

جامعة الوادى الجديد
أمانة مجلس الجامعة والدراسات